



ประกาศ

ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่

ด้วยชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของ ชุมชนสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราเงินเดือน

เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 อัตรา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือนเริ่มต้น เดือนละ 16,500 บาท

2. เงื่อนไขการจ้าง

2.1 อัตราเงินเดือนเป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

2.2 ให้ทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลา 90 วัน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

2.3 สวัสดิการและประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

3.1 เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี ไม่เกิน 40 ปี

3.2 ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาการเงิน สาขาการบัญชี สาขาวิทยาการจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาเศรษฐศาสตร์

3.3 หากมีประสบการณ์ทำงานด้านสหกรณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

3.4 มีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, Power Point และInternet

4. การรับสมัคร

4.1 สามารถยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 มกราคม 2569 ในระหว่างเวลา 09.30 – 15.30 น. ที่สำนักงานชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด หรือ

4.2 ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของ ชุมชนสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด เลขที่ 21/43 ซอยชวกุล ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โดยให้วงเล็บมุมซองจดหมาย “สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่” ภายในวันที่ 30 มกราคม 2569

4.3 ยื่นใบสมัครทาง www.fsc-bangkok.com ภายในวันที่ 30 มกราคม 2569

5. กำหนดการรับสมัคร

- | | |
|--|---|
| 5.1 ประกาศรับสมัคร | วันที่ 22 ธันวาคม 2568 |
| 5.2 สมัครด้วยตนเอง | วันที่ 22 ธันวาคม 2568 – 30 มกราคม 2569 |
| 5.3 สมัครทางไปรษณีย์ | วันที่ 22 ธันวาคม 2568 – 30 มกราคม 2569 |
| 5.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก | จะประกาศให้ทราบในภายหลัง |
| 5.5 สอบสัมภาษณ์ | จะประกาศให้ทราบในภายหลัง |
| 5.6 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก | จะประกาศให้ทราบในภายหลัง |
| 5.7 รายงานตัว | จะประกาศให้ทราบในภายหลัง |

6. เอกสารประกอบการสมัคร

- 6.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของ ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด
- 6.2 สำเนาบัตรประชาชน
- 6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 6.4 สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา
- 6.5 เอกสารรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.6 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 6.7 หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร (กรณี เพศชาย)

ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกทาง www.fsc-bangkok.com
ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2568

(ลงชื่อ)



(นายจักรินทร์ รักขาว)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด



ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

THE FEDERATION OF SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVES OF BANGKOK LIMITE

ใบสมัครงาน

ติดรูปถ่าย
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ข้อสำคัญ โปรดอ่านและพิจารณาข้อความให้รอบคอบก่อนที่จะกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครนี้ ใบสมัครที่กรอกไม่สมบูรณ์ จะไม่ได้รับการพิจารณา รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติท่านจะมีผลต่อการพิจารณาว่าจ้างในตำแหน่งที่เหมาะสม ฉะนั้น ท่านจึงจำเป็นต้องให้ข้อมูลอย่างละเอียดและถูกต้อง ถ้ามีข้อใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับตัวท่านหรือไม่มีคำตอบให้วางไว้

ตำแหน่งที่ขอสมัคร	เงินเดือนที่ต้องการ	วันที่ยื่นใบสมัคร
-------------------	---------------------	-------------------

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล		เพศ () ชาย () หญิง	น้ำหนัก(กิโลกรัม)	ส่วนสูง(เซนติเมตร)	โทรศัพท์มือถือ
สถานที่เกิด	วัน/เดือน/ปี(เกิด)	อายุ(ปี)	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (1)		โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (2)
ที่อยู่ปัจจุบัน					
เลขที่บัตรประชาชน	วันที่ออกบัตร		ออก ณ ที่ทำการ	วันที่หมดอายุ	
สถานภาพการครองเรือน () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง () แยกกันอยู่					
ชื่อคู่สมรส	สถานที่ทำงาน		อายุ(ปี)	จำนวนบุตร(คน)	
ที่อยู่อาศัย () อยู่กับบิดา-มารดา () บ้านของตนเอง () อยู่กับผู้อื่น () อยู่บ้านเช่า/หอพัก					

เกี่ยวกับครอบครัว : มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นหญิง.....คน เป็นชาย.....คน ท่านเป็นคนที่.....

ความสัมพันธ์	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อาชีพ	สถานที่ทำงาน
บิดา				
มารดา				
พี่น้อง				

สถานภาพทางทหาร (กรณี เพศชาย)

เคยเข้ารับราชการทหารหรือไม่
() เคย
สังกัด/กรม/กอง.....วันที่เข้าประจำการ.....วันที่ปลดประจำการ.....
() ไม่เคย เพราะ.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ระยะเวลาที่ศึกษา จาก ถึง	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	คุณวุฒิที่ได้รับ
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
เตรียมอุดม/อาชีวศึกษา					
วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย					
การฝึกงาน/อบรม(เพิ่มเติม)					

การใช้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	การพูด			การเขียน			การอ่าน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ									
อื่นๆ.....									
อื่นๆ.....									

ทักษะ/ความสามารถในการควบคุมหรือใช้เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ในสำนักงาน

ทักษะความสามารถพิเศษ..... เครื่องมือสำนักงาน..... ความสามารถในการขับรถจักรยานยนต์ () ได้ () ไม่ได้ ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....วันที่ออกบัตร.....วันสิ้นอายุ..... ความสามารถในการขับรถยนต์ () ได้ () ไม่ได้ ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....วันที่ออกบัตร.....วันสิ้นอายุ..... อื่นๆ(โปรดระบุ).....	ความสามารถในการพิมพ์ดีด ไทย.....คำ/นาที่ อังกฤษ.....คำ/นาที่ อื่นๆ.....
---	--

ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพ

หมีเลือด.....ท่านเคยแพ้ยาหรือไม่ () เคย () ไม่เคย ถ้าเคยโปรดระบุชนิดของยา.....	เคยป่วยหนักถึงขั้นรับการรักษาในโรงพยาบาลหรือไม่ () เคย () ไม่เคย
ท่านมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับสุขภาพท่านอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานบางอย่างได้หรือไม่ () มี โปรดชี้แจง..... () ไม่มี	ท่านมีข้อบกพร่องเหล่านี้หรือไม่ () มี () ไม่มี () เท้า () แขน/มือ () สายตา () การได้ยิน () การพูด () อื่นๆ

โปรดระบุชื่อบุคคลที่สามารถให้การรับรองคุณสมบัติของท่าน (จำนวน 3 ท่าน)

ชื่อ-สกุล	ที่อยู่/สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์	อาชีพ

ประวัติเกี่ยวกับการทำงาน(โดยลำดับตั้งแต่ครั้งสุดท้ายย้อนหลังขึ้นไป)

ชื่อบริษัท..... เริ่มงานวันที่.....ถึงวันที่..... ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... เหตุผลที่ออก.....	หน้าที่และความรับผิดชอบ.....
ชื่อบริษัท..... เริ่มงานวันที่.....ถึงวันที่..... ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... เหตุผลที่ออก.....	หน้าที่และความรับผิดชอบ.....
ชื่อบริษัท..... เริ่มงานวันที่.....ถึงวันที่..... ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... เหตุผลที่ออก.....	หน้าที่และความรับผิดชอบ.....

หากท่านมีรายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานเพิ่มเติมโปรดแนบประกอบ

รายละเอียดอื่น ๆ

1. ท่านเคยต้องโทษหรือฟ้องร้องเป็นคดีความหรือไม่ () ไม่เคย () เคย เพราะ.....
2. ท่านเคยถูกให้ออกหรือถูกปลดออกจากการงานหรือไม่ () ไม่เคย () เคย เพราะ.....
3. ท่านเคยยื่นใบสมัครงานที่ชุมนุมสหกรณ์ฯ แห่งนี้มาก่อนหน้านี้หรือไม่ () ไม่เคย () เคย เมื่อไร.....
4. ท่านทราบการรับสมัครงานของชุมนุมสหกรณ์ฯ จากที่ใด.....
5. ให้บอกส่วนดีของท่าน ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการคัดเลือกเข้าทำงาน.....
6. กิจกรรมหรืองานอดิเรกขณะเป็นนักศึกษา.....
7. ท่านเป็นสมาชิกของสมาคม สโมสรหรือสถาบันใดบ้าง.....
8. งานอดิเรกปัจจุบัน.....
9. เหตุผลใดในการเข้าร่วมงานกับชุมนุมสหกรณ์ฯ.....
10. ท่านจะร่วมงานกับชุมนุมสหกรณ์ฯ เป็นเวลานานเท่าใด.....
11. ถ้าบริษัทตกลงว่าจ้างท่านท่านจะเริ่มงานได้เมื่อใด.....
12. ถ้างานในหน้าที่ที่ท่านรับผิดชอบ จำเป็นต้องมีบุคคลคู่ประกัน ท่านจะจัดหาให้ได้หรือไม่ () ได้ () ไม่ได้
13. กรณีฉุกเฉินติดต่อได้ที่..... โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้ายินยอมให้ชุมนุมสหกรณ์ฯ ตรวจสอบประวัติรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าได้ และหากปรากฏในภายหลังหรือในปัจจุบันก็ถือว่าข้อความและเอกสารประกอบเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ชุมนุมสหกรณ์ฯ ปลดข้าพเจ้าออกได้โดยทันที และไม่ขอเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น สิ่งคิดหรือสิ่งประดิษฐ์ใดๆ ก็ตามที่น่าสนใจในการพัฒนาหรือเป็นประโยชน์ต่องานของชุมนุมสหกรณ์ฯ ในระหว่างที่ทำงานอยู่ ให้ถือเป็นสิทธิโดยชอบธรรมของชุมนุมสหกรณ์ฯ ในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามความเหมาะสม และจะไม่ร้องขอค่าลิขสิทธิ์ใดๆ ในภายหลังจากที่ได้พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานของชุมนุมสหกรณ์ฯ แล้ว และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ฯ โดยเคร่งครัด ภายหลังจากที่ได้รับการว่าจ้างจากชุมนุมสหกรณ์ฯ อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

ความเห็นผู้จัดการ/กรรมการ

() อนุมัติ ว่าจ้างตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... ผลประโยชน์อื่น ๆ () ให้ทดลองงาน 90 วัน () ไม่ต้องทดลองงาน ผู้อนุมัติ..... วันที่.....	ความเห็นเพิ่มเติม.....
---	--