



คำสั่งนายทะเบียนสนกรณ์  
ที่ 536/2546

เรื่อง ให้สันกรณ์จัดทำทะเบียนคณะกรรมการดำเนินการสนกรณ์

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของสนกรณ์และป้องกันไม่ให้มีความผิดพากาражการดำเนิน  
ค่าแผนกในคณะกรรมการดำเนินการสนกรณ์ทุกประภาก รวมทั้งชุมชนสนกรณ์ตามเจตนาการณ์กฎหมายใน  
มาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติสันกรณ์ พ.ศ.2542

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(8) แห่งพระราชบัญญัติสันกรณ์ พ.ศ.2542  
จึงออกคำสั่งนายทะเบียนสนกรณ์ให้ ดังนี้

1. ให้สันกรณ์ทุกประภากรวมทั้งชุมชนสนกรณ์จัดทำทะเบียนคณะกรรมการดำเนินการ  
สนกรณ์ให้เป็นลักษณะ
2. แบบที่มีอยู่ในสันกรณ์จัดทำตามตัวอย่างที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ห้าม ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒/ พฤษภาคม พ.ศ.2546

(นายเรืองชัย บุญญาณนันต์)  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์  
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน  
นายทะเบียนสหกรณ์

# สำเนา

ที่ กช 1108/2357

กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. 10200

10 มีนาคม 2546

เรื่อง รายงานวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์และชุมชนสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/ชุมชนสหกรณ์  
จำนวน 1 ชุด

ด้วยประนญว่า ภาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์และชุมชนสหกรณ์ ส่วนหนึ่งในปัจจุบันไม่เป็นไปตามมาตรา 50 และมาตรา 107 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 เป็นผลให้ สหกรณ์และชุมชนสหกรณ์เสียหาย กรณีคณะกรรมการดำเนินการ นั้น ใช้อำนาจดำเนินกิจการและ เป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อสหกรณ์และชุมชนสหกรณ์ตามนัยดังกล่าวข้างต้น กรมส่งเสริมสหกรณ์เห็นควรให้สหกรณ์และชุมชนสหกรณ์ รายงานวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้งที่มีการประชุมใหญ่และมีวาระการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ แล้วให้จังหวัดตรวจสอบ ความถูกต้องของวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการ ส่งสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมสำเนา ให้ผู้เรียชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน (งานส่งเสริมสหกรณ์) หรือผู้ตรวจราชการกรมในแต่ละพื้นที่ ด้วย รายละเอียดตามแบบรายงานและคำชี้แจง ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) บรรเจิด สมหวัง

(นายบรรเจิด สมหวัง)

ผู้อำนวยการสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

โทร. 0 2628 5137

โทรสาร 0 2282 5042

แบบรายงานวาระการดำเนินการต่อหนังคณกรรมการดำเนินการของ  
 สหกรณ์/ชุมชนสหกรณ์..... จำกัด ชุดที่.....  
 โดยการได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่.....ครั้งที่.....  
 เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ลำ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ภาระการดำเนินการต่อหนัง			
			ภาระที่ 1		ภาระที่ 2	
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 1	ปีที่ 2
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

วันที่...../...../.....

## ค้ำชี้แจงประกอบการกรอกข้อมูลแบบรายงานวาระการดำเนินการตามแบบที่กำหนด

1. ให้ผู้จัดการสหกรณ์/ชุมชนสหกรณ์ เป็นผู้กรอกข้อมูลตามแบบรายงานทุกครั้งที่สหกรณ์/ชุมชนสหกรณ์ มีการประชุมใหญ่ และมีวาระการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รับรอง ส่งรายงานถึงจังหวัดภายใน 7 วัน นับตั้งแต่มีการเลือกตั้ง สมการณ์ละ 2 ชุด ทั้งนี้ วาระการดำเนินการ ดำเนินการแต่ละราย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องวาระที่..... ปีที่.....

2. ให้จังหวัดติดตาม เร่งรัด การจัดทำรายงานดังกล่าว และตรวจสอบความถูกต้องของวาระ การดำเนินการ แล้วจัดส่งรายงานถึงสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ สหกรณ์/ชุมชนสหกรณ์จัดส่งรายงานให้จังหวัด พร้อมทั้งส่งให้ผู้เขียนชื่อและพำนโนบาย และแผน (งานส่งเสริมสหกรณ์) หรือผู้ตรวจราชการกรมในแต่ละพื้นที่ด้วย