



ระเบียบ ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด
ว่าด้วย ทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2566

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของ ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 62 (12) ข้อ 95 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 7 ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วย ทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2566 ดังนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วย ทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วย ทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2560

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ชุมนุมสหกรณ์” หมายถึง ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“บิดา มารดา” หมายถึง ผู้ให้กำเนิดเจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“บุตร” หมายถึง บุตรของเจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด ที่ชอบด้วยกฎหมาย

(ไม่รวมบุตรบุญธรรม) และอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์

หมวด 2

ทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่

ข้อ 5. ให้ตั้งกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ขึ้นในชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

ข้อ 6. ที่มาของเงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่

- (1) จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีตามข้อบังคับ ข้อ 28 (7)
- (2) ตั้งจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (3) เงินต้นที่รับชำระคืนจากการนำเงินกองทุนนี้ให้กู้หรือฝากหรือลงทุน
- (4) เงินอุดหนุนหรือเงินที่มีผู้บริจาคเพื่อสวัสดิการเจ้าหน้าที่

ข้อ 7. เงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ให้ใช้เฉพาะเพื่อการจัดสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของชุมนุมสหกรณ์ ดังนี้

- (1) ให้กู้ยืม
- (2) จัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี ค้ำครองสวัสดิภาพ สุขภาพ อนามัย การศึกษา หรือการให้ความสงเคราะห์อื่นแก่เจ้าหน้าที่และครอบครัว
- (3) สวัสดิการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ลงทุนตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 8. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

หมวด 3

การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่ที่จะกู้ยืมเงินกองทุนได้ เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นและมีประโยชน์ ตามที่ผู้จัดการและคณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 10. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน

- (1) ได้รับการบรรจุผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว
- (2) เป็นผู้มีคุณสมบัติดี

ข้อ 11. เจ้าหน้าที่ซึ่งประสงค์จะกู้เงินให้เสนอคำขอกู้เงินตามแบบที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนดให้ผู้จัดการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นแล้วมีความเห็นเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 12. ประเภทเงินกู้ยืมกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (2) เงินกู้สามัญ
- (3) เงินกู้พิเศษ

ข้อ 13. การอนุมัติเงินกู้ยืมกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาตามความเหมาะสม เหตุผลความจำเป็น ความสามารถในการชำระคืน ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ให้กู้ได้ไม่เกินหกเท่าของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ผ่อนชำระคืนภายในเวลาไม่เกิน 36 เดือน (สามสิบหกเดือน) เจ้าหน้าที่จะต้องส่งคืนเงินกู้ฉุกเฉินเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งก่อนจึงจะขอกู้ใหม่ได้

(2) เงินกู้สามัญ ให้มีสิทธิกู้ได้ดังนี้

ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่	จำนวนเท่าของเงินเดือน	วงเงินกู้ไม่เกิน (บาท)	ระยะเวลาผ่อนชำระ (งวดรายเดือน)
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	45	800,000.-	150
เกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี	50	1,000,000.-	150
เกิน 7 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี	55	1,000,000.-	150
ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	60	1,500,000.-	150

เจ้าหน้าที่ ที่ส่งคืนเงินกู้สามัญแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองงวด จึงสามารถกู้ใหม่ได้

ในกรณีเจ้าหน้าที่มีเหตุผลความจำเป็นหรือมีความเดือดร้อนสามารถแสดงหลักฐานได้ชัดเจน คณะกรรมการอำนวยการสามารถให้เงินกู้สามัญโดยเจ้าหน้าที่ยังส่งเงินกู้สามัญครั้งก่อนไม่เสร็จสิ้นก็ได้

(3) เงินกู้พิเศษ

ก. การให้เงินกู้พิเศษนั้น ให้เพื่อการเคหะสงเคราะห์ การลงทุนประกอบอาชีพ ซ่อมยานพาหนะ หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข. การพิจารณาเงินกู้พิเศษแต่ละประเภทให้พิจารณาตามเหตุผล ความจำเป็นและวัตถุประสงค์แห่งการกู้ แต่วงเงินไม่เกิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ค. ระยะเวลาผ่อนชำระคืนเงินกู้พิเศษ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดแต่ไม่เกิน 300 เดือน

ง. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีหนี้สินอื่นกับชุมชนสหกรณ์ หรือสถาบันการเงินอื่น เมื่อหักเงินงวดชำระหนี้เงินกู้อื่นทุกประเภทรวมกัน เจ้าหน้าที่ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของเงินได้รายเดือน

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สามารถแสดงหลักฐานได้ชัดเจนว่า มีรายได้ทางอื่นมาช่วยเหลือจากการลงทุนประกอบอาชีพหรือรายได้อื่นที่ทำให้การดำรงชีพไม่เดือดร้อน คณะกรรมการอำนวยการอาจพิจารณาเงินได้รายเดือนคงเหลือลดลงได้อีก แต่ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของเงินได้รายเดือน

ข้อ 14. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ให้คิดเป็นรายวันตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 15. การกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ผู้กู้ต้องทำสัญญากู้และสัญญาค้ำประกัน รวมทั้งหลักฐานต่าง ๆ ตามแบบที่ชุมชนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 16. หลักประกันเงินกู้ยืมทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 คนหรือบุคคลภายนอกที่ชุมนุมสหกรณ์เห็นชอบเป็นผู้ค้ำประกันโดยทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กำหนดไว้ต่อชุมนุมสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญหรือเงินกู้พิเศษ ให้มีหลักประกัน ดังนี้

ก. มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 คนหรือบุคคลภายนอกที่ชุมนุมสหกรณ์เห็นชอบเป็นผู้ค้ำประกันโดยทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กำหนดไว้ต่อชุมนุมสหกรณ์

ข. มีอสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันเงินกู้รายนั้น โดยจำนวนเงินกู้ต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินอสังหาริมทรัพย์นั้น

ค. มีหลักทรัพย์สินรัฐบาล หรือเอกสารการฝากเงินในธนาคารหรือชุมนุมสหกรณ์ จำนำเป็นประกัน โดยจำนวนเงินที่กู้ต้องไม่เกินร้อยละ 80 แห่งมูลค่าแห่งหลักทรัพย์สิน

ง. กรณีเป็นตราสารการเงินของชุมนุมสหกรณ์ จำนำเป็นประกัน โดยจำนวนเงินกู้ต้องไม่เกินร้อยละ 95 แห่งมูลค่าของหลักทรัพย์สิน

จ. ใช้บริษัทประกันภัยหรือประกันชีวิตค้ำประกัน

ฉ. หลักประกันอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

เมื่อปรากฏว่าหลักประกันเงินที่กู้รายใดบกพร่อง ให้ผู้จัดการจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้กู้แก้ไขให้คืนดี หรือเพิ่มหลักประกันภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด แล้วให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 17. การชำระคืนเงินกู้กองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา กำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน พร้อมด้วยดอกเบี้ย หรือชำระหนี้เงินรวมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน เป็นจำนวนที่งวดสุดแต่คณะกรรมการอำนวยการจะเห็นสมควรตามฐานะของผู้กู้จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้แต่ไม่เกิน 150 งวด ตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

การส่งเงินงวดชำระหนี้ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย

ผู้กู้ต้องยินยอมว่ากรณีผู้กู้พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หากยังมีหนี้ค้างชำระอยู่กับชุมนุมสหกรณ์ ให้ชุมนุมสหกรณ์มีอำนาจหักเงินที่ชุมนุมสหกรณ์จ่ายคืนให้เจ้าหน้าที่ผู้กู้ชำระหนี้เงินกู้ที่ตนครบจำนวนได้

ข้อ 18. ในกรณีดังต่อไปนี้ถือว่าเงินกู้ถึงกำหนดชำระอย่างสิ้นเชิง โดยไม่คำนึงถึงจำนวนงวดชำระหนี้ที่ให้ไว้ และให้ผู้จัดการเรียกคืนโดยไม่ชักช้า แล้วรายงานคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการทราบ ดังนี้

(1) เมื่อผู้กู้พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อหลักประกันเงินกู้เกิดความบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(3) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ถึง 2 เดือน หรือผิดนัดส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึง 3 คราว สำหรับผู้กู้รายหนึ่ง ๆ

หมวด 4

การให้ยืมเงินเพื่อค่าใช้จ่ายในการศึกษา

ข้อ 19. เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ หรือเพิ่มพูนวิทยฐานะของเจ้าหน้าที่และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการอำนวยการ อาจพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ยืมเงินโดยไม่เสียดอกเบี้ยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

ข้อ 20. เจ้าหน้าที่ที่ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีอายุไม่เกิน 50 ปี บริบูรณ์ ในวันยืมเงิน
- (2) มีความประพฤติดี และมีผลการปฏิบัติงานดี โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้คำรับรอง
- (3) ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษาแล้ว
- (4) มีความสามารถในการชำระคืนเงินยืม

ข้อ 21. เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะยืมเงินต้องเสนอคำขอยืมเงิน ตามแบบที่กำหนดพร้อมทั้งรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อผู้จัดการ

ให้ผู้จัดการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 22. การให้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา จะพิจารณาจากความจำเป็นของชุมนุมสหกรณ์ และชุมนุมสหกรณ์จะพิจารณาให้ยืมเงินเฉพาะผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา หรือผู้ที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่อยู่ภายในประเทศตามที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนด ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการสหกรณ์ หรือการบัญชี หรือการเงินการธนาคาร หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

ในกรณีส่วนงานใดมีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ศึกษาในสาขาวิชาอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หรือจำเป็นต้องให้ศึกษาในระดับพื้นความรู้ที่ได้รับอยู่เดิม แต่ไม่ซ้ำสาขาวิชาเดิมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อชุมนุมสหกรณ์ ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

เมื่อคำขอยืมเงินได้รับอนุมัติแล้ว จะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา และสถาบันการศึกษามีได้วันแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการอำนวยการก่อน

ข้อ 23. การยืมเงินเพื่อการศึกษา ต้องเป็นการศึกษานอกเวลาทำการของ ชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 24. ชุมนุมสหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ยืมเงินเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมและอุปกรณ์การศึกษาในวงเงินไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือนของผู้ยืมในขณะที่ยืมเงิน แต่ต้องไม่เกิน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยจะจ่ายเงินยืมให้เป็นรายภาคการศึกษาก่อนวันลงทะเบียนไม่เกิน 2 สัปดาห์

ผู้ยืมเงินต้องแสดงหลักฐานเพื่อขอรับเงินยืมในจำนวนตามที่จ่ายจริง

ข้อ 25. เจ้าหน้าที่ที่ยืมเงินต้องทำสัญญายืมเงินตามแบบที่กำหนดให้ไว้ต่อชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 26. เจ้าหน้าที่ที่ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างตามที่ผู้จัดการและคณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร ดังนี้

(1) มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ค้ำประกัน โดยทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กำหนดให้ไว้ต่อชุมนุมสหกรณ์

(2) มีอสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดภาระจำนองรายอื่น ๆ จำนองเป็นประกันเงินยืมรายนั้น โดยจำนวนเงินที่ยืมต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินอสังหาริมทรัพย์นั้น

(3) มีหลักทรัพย์รัฐบาล หรือเอกสารการฝากเงินในธนาคารจํานำเป็นประกันโดยจำนวนเงินที่ยืมต้องไม่เกินร้อยละ 95 แห่งมูลค่าของหลักทรัพย์นั้น

(4) กรณีเป็นตราสารการเงินของชุมนุมสหกรณ์จํานำเป็นประกัน โดยจำนวนเงินที่ยืมต้องไม่เกินร้อยละ 95 แห่งมูลค่าของหลักทรัพย์นั้น

(5) ใช้บริษัทประกันภัยหรือประกันชีวิตค้ำประกัน

(6) หลักประกันอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

เมื่อปรากฏว่า หลักประกันเงินยืมรายใดบกพร่อง ผู้ยืมเงินต้องแก้ไขให้คืนดี หรือเพิ่มหลักประกันภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 27. ผู้ยืมเงินจะต้องผ่อนชำระเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน 60 เดือน นับแต่เดือนถัดจากเดือนที่ทำสัญญาเงินยืมเงินเป็นต้นไป

เมื่อได้กำหนดงวดการผ่อนชำระคืนเงินยืมตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินยืมตามงวดที่ตกลงไว้ต่อเนื่องกันทุกงวดในวันจ่ายเงินเดือนของชุมนุมสหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์จะหักชำระจากเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้ยืมเงินก่อน และถ้าเดือนใดไม่มีเงินพอชำระ ผู้ยืมเงินต้องมาชำระในวันจ่ายเงินเดือนของชุมนุมสหกรณ์จนครบ

ข้อ 28. ผู้ยืมเงินต้องส่งรายงานผลการศึกษาให้ผู้จัดการ ทุกภาคการศึกษา

หากผู้ยืมเงินไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับหลักสูตรที่ศึกษาหรือหยุดการศึกษา ผู้ยืมเงินต้องรายงานผู้จัดการ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบสาเหตุนั้น

ข้อ 29. ผู้ยืมเงินไม่ว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือไม่ก็ตาม จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ชุมนุมสหกรณ์ เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา แต่ถ้าไม่ปฏิบัติงานชดใช้หรือปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบถ้วน ผู้ยืมเงินจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่กรณีที่ผู้ยืมเงินต้องออกจากงานตามคำสั่งของชุมนุมสหกรณ์เพราะไม่สามารถทำงานของชุมนุมสหกรณ์ต่อไปได้ โดยเจ็บป่วยทุพพลภาพซึ่งชุมนุมสหกรณ์ได้สอบสวนมีหลักฐานเป็นที่พอใจแล้ว หรือชุมนุมสหกรณ์สั่งให้ออกจากงานเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือสั่งให้ออกโดยไม่มี ความผิด

ระยะเวลาที่ไปศึกษาให้นับเป็นวัน โดยผู้ที่ศึกษานอกเวลาทำการของชุมนุมสหกรณ์ ให้นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเงินยืมจนถึงวันที่สำเร็จการศึกษาหรือวันหยุดการศึกษา

ค่าเสียหายตามวรรคหนึ่ง ผู้ยืมเงินจะต้องชำระให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่หยุด การศึกษาหรือไม่มาปฏิบัติงานชดใช้ มิฉะนั้น ผู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ สิบห้าต่อปี ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

ข้อ 30. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ถือว่าเงินยืมถึงกำหนดชำระอย่างสิ้นเชิง โดยไม่คำนึงถึงจำนวนงวดชำระที่ให้ไว้และให้ผู้จัดการหรือกรรมการอำนวยการเรียกเงินคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้ยืมเงินพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อหลักประกันเงินยืมเกิดบกพร่อง และผู้ยืมเงินมิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(3) ค้างส่งเงินงวดชำระเงินยืมถึง 2 เดือน หรือผิดนัดส่งเงินงวดชำระเงินยืมตั้งแต่วันนั้นถึง 3 คราว

ข้อ 31. สัญญาเงินยืมที่ถึงกำหนดชำระโดยสิ้นเชิง ผู้ยืมเงินต้องชำระให้เสร็จสิ้น ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ชุมนุมสหกรณ์แจ้งให้ชำระ ถ้าผู้ยืมเงินไม่ชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาดังกล่าวชุมนุมสหกรณ์จะดำเนินการบังคับเอาจาก เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นใดที่ชุมนุมสหกรณ์จ่ายแก่ผู้ยืมเงิน รวมทั้งหลักประกันและจะคิดดอกเบี้ยจากเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี นับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าวนั้น จนกว่าชุมนุมสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน

หมวด 5

เงินบำรุงการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่

ข้อ 32. เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ไม่รวมบุตรบุญธรรมได้ไม่เกิน 2 คน

ข้อ 33. เจ้าหน้าที่หรือคู่สมรส มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง หรือส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้างของหน่วยงานที่มีให้ชุมนุมสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้ ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมเท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่โดยให้นำหลักฐานการเบิกจ่ายประกอบการพิจารณา

ข้อ 34. เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่ของชุมนุมสหกรณ์ด้วยกัน ให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งเพียงคนเดียวเป็นผู้เบิก หากคู่สมรสหย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่ โดยยังมีได้หย่าขาดตามกฎหมายให้คู่สมรสที่ได้สิทธิปกครองบุตรเป็นผู้เบิก

การใช้สิทธิของเจ้าหน้าที่ จะต้องนำใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ เงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนมาเป็นหลักฐานการขอเบิก

ข้อ 35. ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้

ให้ผู้จัดการตรวจสอบพิจารณาและรับรองความถูกต้องของใบเสร็จที่ขอเบิก รวมทั้งตรวจสอบว่าเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 36. การเบิกเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้ใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบทางราชการที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

หมวด 6

เงินช่วยเหลือคำรักษาพยาบาล

ข้อ 37. ให้ชุมนุมสหกรณ์จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 38. เจ้าหน้าที่ที่จะต้องใช้สิทธิเบิกคำรักษาพยาบาลจากเงินประกันสังคมเป็นอันดับแรก คำรักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่กรณีไม่สามารถใช้สิทธิประกันสังคมได้ และคู่สมรสไม่สามารถเบิก จากทางราชการหรือหน่วยงานของคู่สมรสนั้นได้ และบุตรที่ขอด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ยกเว้นบุตรบุญธรรม ให้เบิกได้โดยอนุโลมตามระเบียบราชการรวมแล้ววงเงินไม่เกินคนละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี

ข้อ 39. เจ้าหน้าที่ ที่ต้องเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลในฐานะผู้ป่วยใน ให้ได้รับเงินเยี่ยมเพื่อเป็น กำลังใจไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และการเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลต้องมีระยะเวลาห่าง กันไม่น้อยกว่า 1 เดือน

ข้อ 40. เงินช่วยคำรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ เป็นสิทธิเฉพาะตัวและบุตรที่ขอด้วยกฎหมาย ยกเว้นบุตรบุญธรรมแต่ต้องไม่เกิน 2 คน โดยประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

หมวด 7

สวัสดิการอื่น

- ข้อ 41. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพ มีดังนี้
- กรณีเจ้าหน้าที่เสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ดังนี้
- (1) เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่แรกเข้า แต่ไม่เกิน 5 ปี ให้ได้เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 - (2) เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพจำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
 - (3) เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 ปีแต่ไม่เกิน 15 ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพจำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
 - (4) เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 15 ปีแต่ไม่เกิน 20 ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพจำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
 - (5) เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพจำนวน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

กรณีบิดา-มารดา คู่สมรสหรือบุตร ของเจ้าหน้าที่เสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่แรกเข้าแต่ไม่เกิน 5 ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- (2) เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพจำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- (3) เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ให้ได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพจำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

กรณีเจ้าหน้าที่ บิดา มารดา คู่สมรสหรือบุตร ของเจ้าหน้าที่เสียชีวิตให้จัดพวงหรีดในนาม ชุมนุมสหกรณ์เคราฟพฟไม่เกินพวงละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ข้อ 42. จ่ายเป็นสวัสดิการมงคลสมรสให้แก่เจ้าหน้าที่ คนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพียงครั้งเดียว สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่สมรสและจดทะเบียนหรือมีการรับรองการสมรสถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 43. จ่ายเป็นสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่ที่ถูกต้องตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 2 คน ๆ ละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ข้อ 44. จ่ายเป็นสวัสดิการ แสดงความยินดีแก่เจ้าหน้าที่

(1) จบการศึกษาปริญญาโท ครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เพียงครั้งเดียว

(2) จบการศึกษาปริญญาเอก ครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เพียงครั้งเดียว

ข้อ 45. จ่ายเป็นสวัสดิการ เพื่อการอุปสมบทให้แก่เจ้าหน้าที่ คนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพียงครั้งเดียว

ข้อ 46. สวัสดิการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด

ข้อ 47. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินและวางหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาที่ต้องวินิจฉัย ให้ประธานกรรมการร่วมกับคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

พลตำรวจตรี



(دنكككك كلكككك)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด