



ระเบียบ ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด
ว่าด้วย การจัดซื้อและจัดจ้าง
พ.ศ. 2566

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของ ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 62 (12) ข้อ 95 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 7 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2566 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วย การจัดซื้อและจัดจ้าง พ.ศ. 2566 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วย การจัดซื้อและจัดจ้าง พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด ว่าด้วย การจัดซื้อและจัดจ้าง พ.ศ. 2561, ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ชุมนุมสหกรณ์” หมายถึง ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“คณะอนุกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง คณะอนุกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“คณะอนุกรรมการตรวจรับ” หมายถึง คณะอนุกรรมการตรวจรับชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง

“การซื้อ” หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิด และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึง การจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายถึง การจัดจ้างทำพัสดุ และหมายความรวมถึงการจัดจ้างทำของ การรับ
 ขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ

การซื้อและการจ้าง

ข้อ 5. การซื้อและการจ้าง กระทำได้ 4 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลงราคา
- (2) วิธีสอบราคา
- (3) วิธีประกวดราคา
- (4) วิธีพิเศษ

วิธีตกลงราคา

ข้อ 6. การซื้อและการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาไม่เกิน
 50,000 บาท

ข้อ 7. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
 โดยตรง แล้วให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือจัดจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน
 และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ
 ต่อผู้มีอำนาจ และเมื่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ
 โดยอนุโลม

วิธีสอบราคา

ข้อ 8. การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน 50,000
 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

ข้อ 9. การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารสอบราคา โดยอย่างน้อย
 ให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการ หรือแบบรูป รายละเอียดและ
 ปริมาณที่ต้องการ

(2) คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาซึ่งจะต้องมีอาชีพขายหรือรับจ้างตาม (1) โดยให้ผู้เสนอราคา
 แสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(3) ในกรณีจำเป็นให้ระบุผู้เข้าเสนอราคาส่งตัวอย่างแค็ตตาล็อก หรือแบบรูปและรายละเอียด
 ไปพร้อมกับใบเสนอราคา

(4) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็นต่อชุมนุมสหกรณ์ และมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอ
 ราคาที่ยื่นต่อชุมนุมสหกรณ์ และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนมิได้

(5) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุและวันส่งมอบโดยกำหนดวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการ

ซื้อ) หรือกำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันแล้วเสร็จโดยประมาณ (สำหรับการจ้าง)

ข้อ 10. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาให้ดำเนินการดังนี้

(1) ก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่า 10 วัน สำหรับการสอบราคาให้เจ้าหน้าที่ส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง กับให้ปิดประกาศ เผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานชุมนุมสหกรณ์ หรือประกาศผ่านเว็บไซต์ของชุมนุมสหกรณ์

(2) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซอง และส่งถึงชุมนุมสหกรณ์ ก่อนวันเปิดซองสอบราคา โดยยื่นโดยตรงต่อชุมนุมสหกรณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์กำหนดให้กระทำได้

(3) ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง สำหรับกรณีที่ยื่นซองทางไปรษณีย์ ให้ถือวันและเวลาที่ลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง

(4) ให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซอง และเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้ว ให้มอบของเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อผู้มีอำนาจ เพื่อดำเนินการต่อไป

วิธีประกวดราคา

ข้อ 11. การซื้อและการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน 100,000 บาท ขึ้นไป

ข้อ 12. การซื้อและการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารประกวดราคาตามตัวอย่างที่กำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างหรือแบบดังกล่าว และไม่ทำให้ทางชุมนุมสหกรณ์เสียหายเปรียบ

การเผยแพร่เอกสารประกวดราคาให้จัดทำเป็นประกาศ และมีสาระสำคัญดังนี้

- (1) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง
- (2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา
- (3) กำหนดวันและเวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา
- (4) สถานที่ และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารการประกวดราคาและราคาของ

เอกสาร

ข้อ 13. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำหลักฐานการเผยแพร่และการปิดประกาศประกวดราคาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปิดประกาศการประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ สำนักงานชุมนุมสหกรณ์ หรือประกาศผ่านเว็บไซต์ของชุมนุมสหกรณ์ หรือหากเห็นสมควรส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือจะโฆษณาด้วยวิธีอื่นด้วยก็ได้

ข้อ 14. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พัสตุตัวอย่าง แคล์คูล็อก หรือรูปแบบและรายละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคา

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

ข้อ 15. ในกรณีที่ไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ให้ชุมชนชุมสหกรณ์ยกเลิกการประกวดราคานั้น และดำเนินการประกวดราคาใหม่

วิธีพิเศษ

ข้อ 16. การซื้อและการจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน 50,000 บาท และให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

ก. การซื้อโดยวิธีพิเศษ

- (1) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยกรมบังคับคดี ให้ดำเนินการซื้อตามที่กรมบังคับคดี กำหนด
- (2) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่ชุมชนชุมสหกรณ์ ให้เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้
- (3) เป็นพัสดุที่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของชุมชนชุมสหกรณ์ และจำเป็นต้องซื้อเพิ่ม ให้เจรจากับผู้ขายรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้มีการขายพัสดุตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าเดิมหรือราคาเดิม ภายใต้งบเงินที่ต่ำกว่าเดิมหรือเงินเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี)
- (4) เป็นพัสดุที่มีขายเฉพาะแห่งหรือจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ให้เชิญเจ้าของหรือผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้
- (5) เป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ อันหมายความว่ารวมถึงอะไหล่ หรือเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี

ข. การจ้างโดยวิธีพิเศษ

- (1) เป็นงานที่ต้องจ้างช่าง หรือหน่วยงาน ผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (2) เป็นงานที่ต้องการทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่ชุมชนชุมสหกรณ์
- (3) เป็นงานที่มีผู้ชำนาญในกิจการนั้นน้อยราย
- (4) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี

การจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

อำนาจในการสั่งซื้อและสั่งจ้าง

ข้อ 17. การสั่งซื้อและสั่งจ้างในครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (1) ผู้จัดการ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท)
- (2) ประธานกรรมการ วงเงินเกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาท)
- (3) คณะกรรมการอำนวยการ วงเงินเกิน 200,000 บาท (สองแสนบาท) แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท)
- (4) คณะกรรมการดำเนินการ วงเงินเกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท) ขึ้นไป

ข้อ 18. การสั่งซื้อและสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ ในวงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาท ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่มีวงเงินเกิน 1,500,000 บาท ขึ้นไป ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะอนุกรรมการ

ข้อ 19. ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคาในแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะอนุกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุและการจ้าง
- (3) คณะอนุกรรมการอื่น ๆ

ในการซื้อหรือการจ้างครั้งเดียวกัน ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการในคณะใดคณะหนึ่งแล้ว ห้ามเป็นอนุกรรมการในคณะอื่นอีก

ข้อ 20. คณะอนุกรรมการตามข้อ 19 แต่ละคณะ ให้ประกอบด้วย กรรมการไม่เกิน 5 คน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของชุมชนสหกรณ์ จะแต่งตั้งบุคคลที่มีใช้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นอนุกรรมการด้วยก็ได้ แต่ไม่เกิน 1 คน หรือในกรณีจำเป็นต้องแต่งตั้งอนุกรรมการเกิน 5 คน เพื่อให้มีผู้มีความรู้หรือผู้มีประสบการณ์หรือผู้มีความเชี่ยวชาญร่วมเป็นคณะอนุกรรมการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

ข้อ 21. ในการประชุมปรึกษาหารือของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีอนุกรรมการมาพร้อมกัน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด ให้ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการแต่ละคน มีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะให้ถือเสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานอนุกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ 22. คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจรับพัสดุ ณ สำนักงานของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- (2) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้
- (3) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไป

โดยเร็วที่สุด

(4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้ และถือว่าผู้ขายและผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และรายงานต่อผู้มีอำนาจเพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี

(5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องโดยถือปฏิบัติตาม (4) และรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของขบวนการที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องนั้น

การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ 23. คณะอนุกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงาน รายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปและรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปและรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบ เพื่อสั่งการต่อไป

(2) ให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานอนุกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(3) เมื่อตรวจแล้วเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแบบรูปและรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน 2 ฉบับ มอบให้ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ มอบให้เจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อเบิกจ่ายเงินตามระเบียบแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมด หรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปและรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

การควบคุม

ข้อ 24. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุไว้แล้ว ให้ดำเนินการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการ โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบันตรงตามบัญชีหรือทะเบียนนั้น ๆ

การเบิก-จ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ

ข้อ 25. การเบิกพัสดุให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีเบิกพัสดุทุกครั้งที่มีการเบิกพัสดุให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้

ข้อ 26. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งจ่ายพัสดุนั้นตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 27. การจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ 28. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของชุมนุมสหกรณ์ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย 1 กรรมการดำเนินการ 2 ผู้ตรวจสอบกิจการ 3 เจ้าหน้าที่ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของชุมนุมสหกรณ์

ข้อ 29. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาที่ต้องวินิจฉัย ให้ประธานกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2566

พลตำรวจตรี



(ตฤณฤต กลัมพากร)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด