



ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด
เอกสารประกอบการพิจารณาขอกู้เงิน

ลำดับ	รายการที่ต้องจัดเตรียม	สหกรณ์ผู้ ขอกู้ใช้ค	ชสท. เช็ค
สหกรณ์ผู้จัดเตรียมเอกสารก่อนยื่นกู้ ดังนี้			
1	คำขอกู้เงิน (ตามแบบพิมพ์ของ ชสท.)		
2	งบทดลอง (6 ช่อง) ย้อนหลัง 3 เดือน ก่อนยื่นคำขอ		
3	สำเนาหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ที่ให้ความเห็นขอวงเงินกู้ยืมประจำปี		
4	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่มีมติให้กู้ยืมเงิน		
5	สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ของผู้ขอ		
6	สำเนาข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับการลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์		
7	รายชื่อของคณะกรรมการสหกรณ์ชุดปัจจุบัน (ตามแบบพิมพ์ ชสท.)		
8	บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ฯ (ตามแบบพิมพ์ ชสท.)		
9	รายงานผลการตรวจสอบบัญชีอย่างยาวที่ออกโดยผู้สอบบัญชีปีล่าสุด		
10	ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน		
11	รายงานกิจการประจำปีล่าสุด 1 เล่ม		
สหกรณ์ผู้จัดเตรียมเอกสารหลังการอนุมัติให้กู้ ดังนี้			
1	หนังสือสัญญากู้เงิน (ตามแบบพิมพ์ ชสท.)		
2	หนังสือสัญญาค้ำประกัน (ตามแบบพิมพ์ ชสท.)		



คำขอกู้เงิน

..... จำกัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด

ตั้งสำนักงานอยู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอกู้เงินจากชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด ดังต่อไปนี้

1. ขอกู้เงิน จำนวน บาท (.....)
2. กำหนดชำระคืน เดือน (.....)
3. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ
4. ในการกู้ยืม สหกรณ์ฯ ยินยอมมอบหลักประกันไว้ คือ
 - 4.1 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่..... (ทั้งคณะ)
 - 4.2

5. ในขณะนี้สหกรณ์ฯ เป็นลูกหนี้ และมีภาระผูกพันอยู่กับสถาบันการเงินต่างๆ (แบบฟอร์มแนบ)

6. วงเงินกู้ยืมที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนปีล่าสุด ประจำปี.....จำนวน.....บาท

7. ณ วันสิ้นเดือนก่อนการยื่นกู้ มีสมาชิกสามัญ.....คน สมาชิกสมทบ.....คน

8. ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา สหกรณ์ฯ ผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์หรือสถาบันการเงินอื่นหรือไม่

9. สหกรณ์ฯ ตกลงยินยอมให้ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด สามารถเปิดเผย หรือให้ข้อมูลเครดิต และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ฯ

10. หากชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด อนุมัติเงินกู้ สหกรณ์ฯ มีแผนการใช้เงินกู้ ดังนี้

งวดที่ 1 วันที่ จำนวนเงินบาท

งวดที่ 2 วันที่ จำนวนเงินบาท

งวดที่ 3 วันที่ จำนวนเงินบาท

ทั้งนี้ แผนการใช้เงินดังกล่าวไม่ใช่จดหมายขอรับเงินกู้ ซึ่งการขอรับเงินกู้ นั้น สหกรณ์ฯ ยินยอมปฏิบัติตามขั้นตอนของชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด ทุกประการ

สหกรณ์ฯ ขอรับรองว่า วงเงินกู้ยืมตามคำขอกู้เงินนี้ เมื่อรวมกับหนี้สินอื่นของสหกรณ์ฯ แล้ว ไม่เกินวงเงินกู้ยืมประจำปีที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ หากการรับรองนี้ไม่เป็นความจริง และเกิดความเสียหายใดๆ กับชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด สหกรณ์ฯ จะขอรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ แก่ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด ทุกประการ ทั้งนี้ หากชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด อนุมัติให้สหกรณ์ฯ กู้เงินได้ตามคำขอนี้ สหกรณ์ฯ ยินยอมตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ และความประสงค์ของชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด ทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ยื่นคำขอกู้

ประทับตรา
สหกรณ์

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ยื่นคำขอกู้

สหกรณ์ออมทรัพย์.....

รายงานเงินกู้ยืมและเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น

ณ วันที่.....

ลำดับที่	เจ้าหนี้เงินกู้ยืม-ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้	เงินกู้คงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย
รวม				
ลำดับที่	เจ้าหนี้เงินรับฝาก-ประเภทเงินรับฝาก	วงเงินกู้	เงินรับฝากคงเหลือ	อัตราดอกเบี้ย
รวม				

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่..... ปี

สหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด

4/7

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในหน่วยงาน	ตำแหน่งในสหกรณ์	ลายมือชื่อ

ข้าพเจ้ากรรมการผู้มีอำนาจของสหกรณ์ฯ ขอรับรองว่ารายชื่อ และลายมือชื่อตามตำแหน่งข้างต้น เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ฯ จริง

ลงนาม.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



ลงนาม.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ฯ ชุดที่ ปี
 เริ่มตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดวันที่
 สหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (1) ชื่อ.....สกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
 ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....

 (ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (2) ชื่อ.....สกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
 ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....

 (ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (3) ชื่อ.....สกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
 ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....

 (ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (4) ชื่อ.....สกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
 ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....

 (ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (5) ชื่อ.....สกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
 ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....

 (ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (6) ชื่อ.....สกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
 ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....

 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (7) ชื่อ.....สกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
 ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....

 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (8) ชื่อ.....สกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
 ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....

 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (9) ชื่อ.....สกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
 ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....

 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (10) ชื่อ.....สกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....
 ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....

 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

ข้อตกลงและเงื่อนไข

1. ในการรับเงินกู้ของสหกรณ์ฯ ขอให้ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด จ่ายเป็นเช็คระบุชื่อผู้รับชดเชยผู้ถือ และนำเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ฯ ดังนี้

- 1.1 ธนาคาร สาขา.....ประเภท เลขที่บัญชี.....
- 1.2 ธนาคาร สาขา.....ประเภท เลขที่บัญชี.....
- 1.3 ธนาคาร สาขา.....ประเภท เลขที่บัญชี.....
- 1.4 ธนาคาร สาขา.....ประเภท เลขที่บัญชี.....

ตัวอย่าง
ตราประทับสหกรณ์

2. วันสิ้นปีทางบัญชี (ระบุวันที่ปิดบัญชีของสหกรณ์)

เงื่อนไขการลงนาม

- ☐ ลงนาม คน ใน คน พร้อมประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญ ตามที่มอบตัวอย่างลายมือชื่อมานี้
- ☐ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้มีคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย **หรือผู้จัดการ** รวมเป็นสองคน พร้อมประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญ
- ☐ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย **หรือผู้จัดการ** หรือผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย รวมกันไม่น้อยกว่าสองคน พร้อมประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญ
- ☐ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้มีคณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย **กับผู้จัดการ** รวมเป็นสองคน พร้อมประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม สหกรณ์ฯ จะส่งหนังสือรับรองรายชื่อคณะกรรมการของสหกรณ์ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ฯ ตามข้อบังคับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุข้างต้นถูกต้องทุกประการ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ระบุไว้

ลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....



ลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....