



## คำขอเปิดบัญชี

เงินฝากประจำ

ใบรับฝากเลขที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

และ..... ตำแหน่ง .....

และ..... ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจของสหกรณ์ออมทรัพย์..... จำกัด ซึ่ง  
มีมติที่จะใช้บริการเงินฝากของชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด มีความประสงค์ที่จะเปิดบัญชีเงินฝากประจำ ระยะเวลา ..... ( เดือน )  
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ..... ต่อปี จำนวนเงินที่เปิดบัญชี ..... บาท ( ..... )  
ในวันที่.....

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนด ข้าพเจ้า..... จำกัด

ยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. แจ้งการถอน โดยส่งเอกสารการถอนตามแบบฟอร์มที่ชุมนุมฯ กำหนด อย่างน้อย 2 วันทำการ
2. หากข้าพเจ้าไม่แจ้งการถอน ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงฝากเงินต้นและดอกเบี้ย ระยะเดิม อัตราดอกเบี้ยตาม  
ประกาศของชุมนุมสหกรณ์ ณ วันที่เงินฝากครบกำหนด

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ผู้มีอำนาจลงนาม





# ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“The Federation of Savings and Credit Cooperatives of Bangkok Limited”

## เอกสารลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อสหกรณ์

.....

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (1)

ชื่อ.....สกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....

ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

(ลงชื่อ)

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (2)

ชื่อ.....สกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....

ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

(ลงชื่อ)

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (3)

ชื่อ.....สกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....

ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

(ลงชื่อ)

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (4)

ชื่อ.....สกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....

ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

(ลงชื่อ)

( ..... )

ตำแหน่ง .....



# ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด

“The Federation of Savings and Credit Cooperatives of Bangkok Limited”

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (5) ชื่อ.....สกุล.....  
วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....  
ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
.....  
(ลงชื่อ)  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

ผู้มีอำนาจลงนามและลายมือชื่อ (5) ชื่อ.....สกุล.....  
วัน เดือน ปีเกิด.....เลขบัตรประชาชน.....  
ที่อยู่ตามบัตร/ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
.....  
(ลงชื่อ)  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....



เงื่อนไขการลงนาม / การส่งจ่ายเงิน

.....  
.....

หมายเหตุ สำหรับสหกรณ์ที่ไม่เป็นสมาชิก กรณีเปิดบัญชีครั้งแรก ใช้เอกสารแนบ ดังต่อไปนี้

1. เอกสารลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
4. รายงานการประชุม (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
5. บททลงเดือนล่าสุด จำนวน 1 ชุด